

Name:	Vorname:
Privatanschrift:	
Schule:	IBAN:

An die  
**Abteilung für Schulentwicklung und Fortbildung**  
 Friedrich-Ebert-Straße 33  
 27570 Bremerhaven  
 - über die Schulleitung -

Der Antrag muss mindestens 3 Wochen vor dem gewünschten Termin mit einer Kopie der Seite 1 bei der SEFO vorliegen.

# SEFO

Antrag auf Genehmigung einer Fortbildung/ eines Zuschusses zu einer Fortbildungsveranstaltung, deren Träger nicht die Abteilung für Schulentwicklung und Fortbildung ist.  
 Wichtig: Bei Fortbildungsreisen ins Ausland ist parallel ein Dienstreiseantrag über den Schuldezernenten zu stellen!

<b>Veranstaltung</b>	
Titel:	
Veranstalter:	Ort:
Termin am/vom:	bis:
Begründung der Teilnahme: <i>Bitte das Programm als Anlage beifügen!</i>	

<b>Voraussichtliche Kosten</b>	
Reise von:	nach:
	<b>Kostenaufstellung:</b>
Bahnfahrt/ PKW-Kosten: km	€
Unterkunft (Zeitraum): Tag/e	€
Tagungsgebühr:	€
Sonstiges:	€
<b>Summe:</b>	€

<b>Teilnahmenachweis</b>
<i>Spätestens 6 Wochen nach dem Besuch der Fortbildung bitte bei der SEFO den Teilnahmenachweis und die Belege über die entstandenen Kosten einreichen. Danach ist eine Abrechnung nicht mehr möglich!</i>
_____ Datum, Unterschrift der/des Antragstellers/in

<b>Stellungnahme der Fachbereichsleitung</b>	
Die Teilnahme wird (bitte ankreuzen)	Gründe (bei Ablehnung):
befürwortet (Vertretungsmodalitäten sind erfüllt) <input type="checkbox"/>	
abgelehnt <input type="checkbox"/>	
_____ Datum, Unterschrift der Fachbereichsleitung	

<b>Stellungnahme der Schulleitung</b>	
Die Teilnahme wird (bitte ankreuzen)	Gründe (bei Ablehnung):
befürwortet <input type="checkbox"/>	
abgelehnt <input type="checkbox"/>	
_____ Datum, Unterschrift der Schulleitung	

Entscheidung der SEFO	
<input type="checkbox"/>	Die Fortbildung ist genehmigt.
<input type="checkbox"/>	Die SEFO kann nach Vorlage der entsprechenden Belege den Anteil der Kosten von <input type="text" value=""/> % übernehmen.
<input type="checkbox"/>	Kosten sind nicht zu übernehmen.
<hr/> Datum, Unterschrift der SEFO	

Stellungnahme der Frauenbeauftragte	
<input type="checkbox"/>	Die Frauenbeauftragte stimmt der Fortbildung (FB) zu.
<input type="checkbox"/>	Die Frauenbeauftragte stimmt der Fortbildung (FB) nicht zu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           Gründe (bei Ablehnung):         </div>	
<hr/> Datum, Unterschrift der Frauenbeauftragte	

Stellungnahme des Personalrats	
<input type="checkbox"/>	Der Personalrat stimmt der Fortbildung (FB) zu.
<input type="checkbox"/>	Der Personalrat stimmt der Fortbildung (FB) nicht zu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           Gründe (bei Ablehnung):         </div>	
<hr/> Datum, Unterschrift des Personalrats	