

Schulen der Primarstufe

Rundschreiben Nr. G 05/2019

Ausschreibung

Zum 01.08.2019 ist im **Schulamt – Abteilung Lehrerfortbildungsinstitut (LFI)** - eine Stelle als **Pädagogischer Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Primarstufe** zu besetzen.

Die Abordnung erfolgt **zunächst für das Schuljahr 2019/2020** mit entsprechender Freistellung von der Unterrichtsverpflichtung. Über eine Verlängerung wird rechtzeitig vor Ablauf des Schuljahres entschieden.

Aufgabenschwerpunkte

- Stufenkoordination der Primarstufe:
 - Erstellung und organisatorische Durchführung einer Fortbildungskonzeption, die sich an den bildungspolitischen Schwerpunkten orientiert (Inklusion, Digitalisierung, Sprachbildung, Übergangsgestaltung, außerschulische Lernorte, ...)
 - Gewinnung und Vermittlung geeigneter Referenten
 - Entwicklung eigener Ideen und Umsetzung in die gemeinsame Arbeit
 - Beteiligung an der Organisation größerer Veranstaltungen
 - Zusammenarbeit mit den Fachberatern am LFI und den Schulleitungen im Bereich der Primarstufe
- Koordination von schulübergreifenden didaktischen Fachgruppen der eigenen und ggf. anderer Unterrichtsfächer
- Koordination von Fachgruppen mit Querschnittsaufgaben
- Koordination und Organisation der Fortbildungsprogramme für neu eingestellte ausgebildete und quereinsteigende Lehrkräfte im Bremerhavener Schulsystem

Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich.

Voraussetzungen

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. Staatsprüfung bzw. Bachelor und Master of Education und die 2. Staatsprüfung für das Lehramt an Grundschulen oder die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und
- Einsatz in der Primarstufe

Es handelt sich nicht um eine Beförderungsstelle, daher können Funktionsstelleninhaber nicht berücksichtigt werden.

Anforderungen

- mehrjährige Erfahrungen mit inklusivem Unterricht nach dem Referendariat
- Kenntnisse von Schulentwicklungsprozessen, von Verfahren der Qualitätsentwicklung und des Qualitätsmanagements
- Erwachsenenbildungskennnisse bzw. die Bereitschaft zur Qualifizierung
- Teamfähigkeit

Von den Bewerbern wird darüber hinaus erwartet:

- enge Zusammenarbeit mit der LFI- Leitung
- als Teil des LFI-Leitungsteams Verantwortung zu übernehmen
- die Zielsetzung des LFI (Leitbild) zu unterstützen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Ulrike Rathjen unter der Telefonnummer 0471/590-3814 zur Verfügung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte. Wenn die Aufgabe mit voller Wochenstundenzahl übernommen wird (für Beamte = 40 Zeitstunden/Woche), bzw. die Abordnung höher ist als die Unterrichtsstunden/Woche, besteht anstelle der Teilnahme an der Ferienregelung ein Urlaubsanspruch.

Der Magistrat Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Interessierte Lehrkräfte bitten wir um eine formlose Bewerbung - die Angaben zur Person in Bezug zu der ausgeschriebenen Aufgabe enthalten sollte - in zweifacher Ausfertigung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum 16.05.2019

an das Schulamt, 40/22.

Im Auftrag

gez.

Brunkhorst