

„Der hybride Klassenraum“

Fortbildungen

1. Quartal Schuljahr 2020 / 21

LFI-Fachbereich Lehren und Lernen mit digitalen Medien



Abbildung 1 (Pixabay)

Inhalt

Kompetenzbereich: Das iPad in Lehrer*innenhand (Grundlagen).....	5
Kompetenzbereich: Mit (Lern)plattformen unterrichten - itslearning und Padlet	11
Kompetenzbereich: Mit Konferenzttools unterrichten	22
Kompetenzbereich: Präsenz- und Onlineunterricht kombinieren.....	24
Kompetenzbereich: Austausch.....	30

Das gesamte Schuljahr 2020/21 wird von den derzeit sichtbaren Unwägbarkeiten (Möglichkeiten regionaler Lockdowns) geprägt sein. Doppelplanung von Präsenz- und Distanzunterricht wird, z.B. für Schüler*innen, die einer Risikogruppe angehören, erforderlich bleiben.

Um die Infektionszahlen durch Covid-19 im Rahmen zu halten, kann es sein, dass es den Unterricht mit realen Begegnungen aller Schüler*innen eine Zeit lang nicht geben wird.

Zwei mögliche Szenarien sind denkbar:

- 1) Der Regelbetrieb ist ohne Abstandsregel zwischen den Schüler*innen wieder möglich. Einige Schüler*innen in der Lerngruppe können aufgrund der Zugehörigkeit zu einer Risikogruppe oder angeordneter Quarantäne nicht am Präsenzunterricht teilnehmen. Diesen muss ermöglicht werden, den Unterricht von zuhause zu verfolgen und Kompetenzen zu erwerben, die der Stundenplanung entsprechen. Sie sollen in der Lerngruppe weiterhin eingebunden sein und müssen befähigt werden, über digitale Medien am Unterrichtsgeschehen teilhaben zu können.
- 2) Der gesamte Präsenzunterricht wird für eine bestimmte Zeit ausgesetzt und durch Distanzunterricht ersetzt. Lag der Fokus in den ersten Wochen der Schulschließung zunächst auf wiederholendem und vertiefendem Lernen, so stellt sich spätestens für das neue Schuljahr die Frage, wie auch im Distanzunterricht Neues gelernt werden kann. In dieser besonderen Situation geht es darum, die Lernprozesse der Schüler*innen aus der Ferne zu unterstützen und zu begleiten sowie den sozialen Zusammenhalt zu stärken.

Ein Spezialfall dieser Szenarien ist die Einbindung von Lehrkräften, die sich in Quarantäne befinden oder aufgrund der Zugehörigkeit zu einer Risikogruppe gar nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können.

Auch diese können mit Hilfe von Videokonferenzen, kollaborativen Online-Tools etc. Distanzunterricht durchführen, den Unterricht der in der Schule vorhandenen Lehrkräfte unterstützen oder einzelne Schüler*innen fördern.

Mögliche Fortbildungsbedarfe	Fortbildungsangebote
<p>Wie kann ich Videokonferenzen nutzen,</p> <ul style="list-style-type: none"> - um Schüler*innen zuhause in den Unterricht einzubinden? - um Unterricht im Distanzunterricht zu gestalten? - um Unterricht von zuhause aus zu gestalten? 	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenzen mit Zoom planen und anbieten • Videokonferenzen mit MS Teams über itslearning planen und anbieten
<p>Wie erstelle ich Tafelbilder,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die auch die Schüler*innen zuhause nutzen können? - für den Distanzunterricht? - von zuhause aus? 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalen Unterricht kreativ und effektiv gestalten (Überblicksveranstaltung) • Kollaboratives Arbeiten mit digitalen Medien

	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenzen mit Zoom planen und anbieten
Wie können Schüler*innen zuhause <ul style="list-style-type: none"> - mit Schüler*innen im Klassenraum - mit anderen Schüler*innen zuhause (im Distanzunterricht) zusammenarbeiten?	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalen Unterricht kreativ und effektiv gestalten (Überblicksveranstaltung) • Kollaboratives Arbeiten mit digitalen Medien
Wie erhalten die Schüler*innen das Arbeitsmaterial?	<ul style="list-style-type: none"> • Itslearning-Veranstaltungen • Padlet: Die digitale Pinnwand für den Präsenz- und Distanzunterricht • E-Mail (Erste Schritte mit dem iPad; Itslearning und E-Mail) • schul.cloud (Digitale Seminare des Anbieters: https://schul.cloud/seminare#c1286)

Um auch in den oben beschriebenen Szenarien arbeitsfähig zu sein, wird jeder Lehrkraft zu Beginn des Schuljahres ein iPad mit Tastatur als Dienstgerät zur Verfügung gestellt. Für Lehrkräfte, die mit der Nutzung dieses Geräts noch nicht vertraut sind, werden vom LFI entsprechende Fortbildungen angeboten.

Mögliche Fortbildungsbedarfe	Fortbildungsangebote
Wie schalte ich das iPad an und aus? Wie nutze und finde ich einzelne Apps? Wie richte ich eine Apple-ID ein und installiere selbst Apps?	<ul style="list-style-type: none"> • iPad-Grundlagen 1: Das iPad sicher bedienen / Bilder bearbeiten und beschriften
Wie mache ich Fotos mit der iPad-Kamera? Wie mache ich Screenshots und nutze Fotos aus dem Internet? Wie kann ich Fotos zuschneiden und beschriften?	<ul style="list-style-type: none"> • iPad-Grundlagen 1: Das iPad sicher bedienen / Bilder bearbeiten und beschriften
Wie speichere ich Dateien und Fotos auf dem iPad? Wie übertrage ich Dateien etc. von einem Windows-PC auf ein iPad und zurück?	<ul style="list-style-type: none"> • iPad-Grundlagen 2: Recherchieren und Dokumentieren / QR-Codes nutzen
Wie stelle ich Schüler*innen Informationen (Links, Text, Sprachnachrichten) per QR-Code zur Verfügung?	<ul style="list-style-type: none"> • iPad-Grundlagen 2: Recherchieren und Dokumentieren / QR-Codes nutzen

Wie übertrage ich Dateien von einem iPad auf ein anderes?	<ul style="list-style-type: none"> • iPad-Grundlagen 3: Präsentieren und Dateien teilen / Digitale Tafelbilder erstellen
Wie nutze ich das iPad mit einer Interaktiven Tafel?	<ul style="list-style-type: none"> • iPad-Grundlagen 3: Präsentieren und Dateien teilen / Digitale Tafelbilder erstellen
Wie können die Schüler*innen das iPad zum Erstellen von Filmen, E-Books, Mindmaps und anderen kreativen Produkten nutzen?	<ul style="list-style-type: none"> • Mit dem iPad Erklärvideos mit der App „Clips“ erstellen. • (Digitalen) Unterricht kreativ und effektiv gestalten (Überblicksveranstaltung) • Digitale Unterrichtselemente erstellen

Kompetenzbereich: Das iPad in Lehrer*innenhand (Grundlagen)



Titel	iPad-Grundlagen 1: Das iPad sicher bedienen / Bilder bearbeiten und beschriften
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • eine App beenden • das Kontrollzentrum aufrufen • jederzeit die Dock-Leiste aufrufen • das iPad komplett ausschalten • jederzeit den Homescreen aufrufen • zwischen Apps wechseln • Apps über die Suchfunktion finden • das iPad in den Ruhemodus versetzen • einen Screenshot anlegen • ein Bild aus dem Internet auf dem iPad speichern • ein Bild zuschneiden • ein Bild beschriften • Quellen für lizenzfreie Bilder kennen • eine Apple-ID einrichten, um selbstständig Apps installieren zu können.
Inhalt	<p>Um das iPad gut nutzen zu können, ist es hilfreich, die verschiedenen Gesten zu kennen. Wo ist das Kontrollzentrum? Wie gelange ich schnell zu einer vorher genutzten App? Wie beende ich eine App? Wie nutze ich mehrere Apps parallel?</p> <p>Die Kamera des iPads, mit der Möglichkeit Fotos und Filme aufzunehmen, ist ein sehr wichtiges Werkzeug für den Unterricht. Die Aufnahmen können direkt auf dem iPad bearbeitet werden und in digitale Schüler*innenergebnisse, wie z.B. in eine Präsentation, ein eBook oder in ein Textdokument eingebunden werden.</p>
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar, Präsenzveranstaltung, LFI und auf Abruf
Empfohlene Voraussetzung	Keine
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 3. Produzieren und Präsentieren
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner Thomas Hafner Holger Voigts
Literatur / Linktipps	Apple Teacher Learning Center: https://www.apple.com/de/education/k12/apple-teacher/

Datum	Di., 01.09.20 14.30 – 16 Uhr Aschenbrenner LFI	Do., 01.09.20, 14 – 15.30 Uhr Voigts, JGS	Do., 03.09.20 15.30 – 17 Uhr Hafner Scholl-GyO
VA-Nr.	65	53	68
	Do., 03.09.20, 16 – 17.30 Uhr, Aschenbrenner, Online	Mo., 07.09.20 14.15 – 15.45 Uhr Voigts JGS	Do., 10.09.20 14 – 15.30 Uhr Voigts Online
VA-Nr.	73	54	55

Titel	iPad-Grundlagen 2: Recherchieren und Dokumentieren / QR-Codes nutzen		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Text, kopieren und einfügen. • Mit mehreren Apps nebeneinander arbeiten (Split View) • Textdokumente und Präsentationen mit dem iPad mit Pages und Keynote erstellen und im Klassenraum teilen • Dateien verwalten mit der Dateien App • Dateien vom iPad auf einen Windows-Rechner übertragen und umgekehrt. • einen QR-Code scannen • einen QR-Code erstellen 		
Inhalt	<p>In diesem Modul lernen Sie die grundsätzlich auf dem iPad vorhandenen Apps kennen und erfahren wie Sie diese einsetzen und verknüpfen können. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Dateien auf dem iPad verwalten können.</p> <p>Das iPad wird von den Schüler*innen häufig zur Recherche von Informationen genutzt. Und auch die Lehrkräfte können damit Informationen, z.B. für eine Unterrichtseinheit, sammeln. Eine Möglichkeit die Rechercheergebnisse zu sammeln ist die Notizen-App. Eine kostenlose App, die auf den iPads bereits installiert ist.</p>		
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar, Präsenzveranstaltung, LFI und auf Abruf		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	iPad-Grundlagen 1 bzw. Kenntnisse, die diese Veranstaltung beinhaltet.		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 3. Produzieren und Präsentieren		
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner		
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner Thomas Hafner Holger Voigts		
Literatur / Linktipps	Apple Teacher Learning Center: https://www.apple.com/de/education/k12/apple-teacher/		
Datum	Mo., 07.09.20 14.30 – 16 Uhr Aschenbrenner LFI	Do., 10.09.20 16 – 17.30 Uhr Aschenbrenner Online	Do 09.09.20 15.30 - 17.00 Uhr Hafner Scholl GyO
VA-Nr.	70	82	74
	Di., 15.09.20 14 – 15.30 Uhr Voigts JGS	Do., 17.09.20 14.30 – 16 Uhr Voigts Online	Mo.,21.09.20 14.15 – 15.45 Uhr Voigts JGS
VA-Nr.	56	57	58

Titel	iPad-Grundlagen 3 Dateien teilen / Das iPad als „Digitale Tafel“		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Airdrop nutzen, um Dateien auszutauschen • das iPad mit dem Beamer verwenden • Digitale Tafelbilder erstellen • gemeinsam digitale Tafelbilder bearbeiten • das iPad als Dokumentenkamera nutzen 		
Inhalt	<p>In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Dateien zwischen iPads austauschen und das iPad mit einem Projektor bzw. einer Interaktiven Tafel nutzen können.</p> <p>Mit Airdrop ist es möglich, jederzeit Dateien von einem iPad auf ein anderes zu übertragen. Beispielsweise kann die Lehrkraft Schüler*innen schnell verschiedene Materialien auf ihren Geräten bereitstellen oder die Produkte der Schüler*innen einsammeln.</p> <p>Mit Airplay hat man die Möglichkeit, den eigenen Bildschirm oder den einer Schülerin oder eines Schülers drahtlos an einen Beamer oder ein Smartboard zu übertragen.</p>		
Lehr- und Lernformen	Präsenzveranstaltung, LFI und auf Abruf		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	iPad-Grundlagen 1 bzw. Kenntnisse, die diese Veranstaltung beinhaltet.		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 3. Produzieren und Präsentieren		
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner		
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner Thomas Hafner Holger Voigts		
Literatur / Linktipps	Apple Teacher Learning Center: https://www.apple.com/de/education/k12/apple-teacher/		
Datum	Mo., 14.09.20 15 – 16.30 Uhr Aschenbrenner LFI	Mi, 16.09.20 15.30 - 17.00 Uhr Hafner Scholl-GyO	Di., 22.09.20 14 – 15.30 Uhr Voigts JGS
VA-Nr.	83	81	59
	Mo., 05.10.20 14.15 – 15.45 Uhr Voigts JGS	Do., 08.10.20 14.30 – 16 Uhr Voigts JGS	
VA-Nr.	60	61	

Titel	Mit dem iPad Erklärvideos mit den Apps „Clips“ und „iMovie“ erstellen		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Screencasts mit dem iPad erstellen • Grundlegende Handhabung der Apps „Clips“ und „iMovie“ beherrschen • Methodische Grundanforderungen eines Erklärvideos kennen 		
Inhalt	<p>In dieser Fortbildung lernen Sie, wie Sie mit Hilfe der App „Clips“ ein kurzes Erklärvideo mit Hilfe des iPads erstellen können.</p> <p>Darüber hinaus werden Sie ein Screencast des iPad Bildschirms erstellen, um damit beispielsweise eine Keynote aufzunehmen.</p> <p>Nachdem die methodischen Besonderheiten eines Erklärvideos besprochen wurden, erhalten Sie die Möglichkeit einen eigenen kurzen Clip zu erstellen.</p>		
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar, Präsenzveranstaltung		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Fähigkeiten aus den Veranstaltungen iPad Grundlagen 1, 2 und 3.		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren		
Modulverantwortliche/r	Thomas Hafner Heike Aschenbrenner		
Lehrende/r	Thomas Hafner Nina Schäfer		
Literatur / Linktipps	https://www.techsmith.de/blog/lern-und-erklavideos/		
Datum	Di., 22.09.20 15.30 – 17 Uhr Hafner Scholl-GyO	Fr., 25.09.20 15 – 16.30 Uhr Hafner Online	Di., 06.10.20 15 – 16.30 Uhr Schäfer LFI
VA-Nr.	98	105	84

Titel	Das Apple Teacher Learning Center und andere Online-Angebote zur eigenen Qualifikation nutzen
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung beim Apple Teacher Learning Center
Inhalt	<p>Das Apple Teaching Learning Center ist ein kostenloses Angebot von Apple. Nach einer Registrierung mit der eigenen Apple-ID können zahlreiche Online-Module zur Fortbildung genutzt und sogenannte „Badges“ erworben werden. Darüber hinaus finden sich dort zahlreiche Unterrichtsideen und Inspirationen für die kreative Nutzung des iPads.</p> <p>Für das iPad gibt es dort 60 Lektionen zum iPad an sich (Homescreen, Kamera, ...) und zu den Apps Pages (vglb. Word), Keynote (vglb. PowerPoint), Numbers (vglb. Excel), iMovie (Filme erstellen und bearbeiten). GarageBand (Musikproduktionen erstellen und bearbeiten).</p>
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar / Erklärvideo
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Voraussetzung: Persönliche Apple-ID (kann auch im Kurs eingerichtet werden).
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 1. Suchen und Verarbeiten 2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner
Literatur / Linktipps	Apple Teacher Learning Center: https://www.apple.com/de/education/k12/apple-teacher/
Datum	Do., 24.09.20 16 – 16.45h Aschenbrenner Online
VA-Nr.	85

Kompetenzbereich: Mit (Lern)plattformen unterrichten - itslearning und Padlet

Titel	itslearning Starter		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzung der kommunalen und landeseigenen Unterstützungsangebote innerhalb der Lernplattform • Grundlegende Nutzung der Lernplattform mit SuS • Einstellen von (passiven) Materialien wie Dateien und Medienonline 		
Inhalt	Einwahl in itslearning, Zugriff auf zentrale Unterstützungsangebote, eigene Kurse erstellen, SuS einbinden, (passive) Materialien ein- und erstellen.		
Lehr- und Lernformen	Präsenzveranstaltung, Online-Seminar		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss ihren/seinen Benutzernamen und/oder ihre/seine dienstliche E-Mail-Adresse aus Bremerhaven kennen.		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 2. Kommunizieren und Kooperieren		
Modulverantwortliche/r	Thomas Hafner Dr. Thomas Nawrath		
Lehrende/r	Thomas Hafner Holger Voigts Dr. Thomas Nawrath		
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com https://support.itslearning.com/de/support/solutions/7000000470		
Datum	Di., 01.09.20 15.30 – 17.00 Uhr Hafner Scholl-GyO	Mo., 07.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Mo., 14.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	66	?	87
	Mo., 21.09.20 16 – 17.30 Uhr Nawrath Online	Do., 24.09.20 14.30 – 16 Uhr Voigts JGS	Mo., 28.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	96	63	107
	Mo., 31.08.20 14.15 – 15.45 Uhr Voigts JGS	Di., 08.09.20 14 – 15.30 Uhr Voigts JGS	
VA-Nr.	62	?	

Titel	itslearning Intermediate		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten zur Feststellbarkeit innerhalb der Lernplattform nutzen • Möglichkeiten zur Beratung von SuS innerhalb der Lernplattform nutzen 		
Inhalt	Erstellen von Aufgaben und Arbeitsaufträgen, Erstellen von digitalen Checklisten (Anforderungen), Arbeiten mit dem Notenbuch, Individuelle Lernpläne.		
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	5. Problemlösen und Handeln 6. Analysieren und Reflektieren		
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath		
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath		
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com		
Datum	Di., 08.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Di., 15.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Di., 22.09.20 16 – 17.30 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	71	88	99
Datum	Di., 29.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Di., 06.10.20 14.30 – 16 Uhr Nawrath Online	
VA-Nr.	109	116	

Titel	itslearning Pro		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten zur Binnendifferenzierung innerhalb der Lernplattform 		
Inhalt	Erstellen von Lernpfaden und zielgerichtetes Arbeiten mit Tests, Binnendifferenzierung mit Kursgruppen.		
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	5. Problemlösen und Handeln 6. Analysieren und Reflektieren		
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath		
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath		
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com		
Datum	Do., 10.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Do., 17.09.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Do., 24.09.20 16 – 17.30 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	79	92	103
Datum	Do., 01.10.20 15 – 16.30 Uhr Nawrath Online	Do., 08.10.20 14.30 – 16 Uhr Nawrath Online	
VA-Nr.	113	119	

Titel	Dateien sichern, teilen, mit Schüler*innen kooperieren
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten, im (hybriden) Fernunterricht Materialien zu teilen und kooperativ an Produkten zu arbeiten.
Inhalt	Es werden Grundlagen zum kooperativen Unterricht im (hybriden) Fernunterricht dargestellt. Hierbei werden Möglichkeiten auf itslearning, MS Teams, wie auch über Drittanbieter vorgestellt
Lehr- und Lernformen	Workshop
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	keine
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 2. Kommunizieren und Kooperieren 5. Problemlösen und Handeln
Modulverantwortliche/r	Tobias Hoyer
Lehrende/r	Tobias Hoyer
Literatur / Linktipps	
Datum	Di., 29.09.2020 16 – 17.30 Uhr Hoyer Scholl-GyO
VA-Nr.	110

Titel	itslearning Café		
Qualifikationsziele			
Inhalt	Offene Fragestunde zu itslearning (und Dienst-E-Mail).		
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.		
Arbeitsaufwand	45 Minuten		
KMK-Kompetenzen			
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath		
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath		
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com		
Datum	Fr., 04.09.20 14 – 14.45 Uhr Nawrath Online	Fr., 11.09.20 14 – 14.45 Uhr Nawrath Online	Fr., 18.09.20 14 – 14.45 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	69	86	93
Datum	Fr., 25.09.20 14 – 14.45 Uhr Nawrath Online	Fr., 02.10.20 14 – 14.45 Uhr Nawrath Online	Fr., 09.10.20 14 – 14.45 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	104	114	121

Titel	itslearning Themenwerkstatt: Fragen zum Auftrag
Qualifikationsziele	
Inhalt	Fragestunde rund um das Werkzeug „Auftrag“
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.
Arbeitsaufwand	45 Minuten
KMK-Kompetenzen	
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com
Datum	Mi., 16.09.20, 13.15 – 14 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	90

Titel	itslearning Themenwerkstatt: OfficeOnline
Qualifikationsziele	
Inhalt	Möglichkeiten und Grenzen der Arbeitsabläufe von OfficeOnline kennenlernen.
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.
Arbeitsaufwand	45 Minuten
KMK-Kompetenzen	1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren 5. Problemlösen und Handeln
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com
Datum	Di., 23.09.20 13.15 – 14 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	100

Titel	itslearning Themenwerkstatt: Arbeitsmappen
Qualifikationsziele	Nutzung digitaler SuS-Portfolios im Unterricht mit der Lernplattform.
Inhalt	Aktivieren der Arbeitsmappen und kennenlernen der Arbeitsabläufe.
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.
Arbeitsaufwand	45 Minuten
Verwendbarkeit des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichten • Beraten und Beurteilen • Fördern und Fordern
KMK-Kompetenzen	<p>1. Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen</p> <p>2. Kommunizieren und Kooperieren</p> <p>5. Problemlösen und Handeln</p>
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com
Datum	Mi.,09.09.20, 13.15 – 14 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	76

Titel	itslearning Themenwerkstatt: Learning Apps
Qualifikationsziele	Recherchieren vorhandener Learning-Apps Erstellen einfacher Learning-Apps Einbinden in itslearning
Inhalt	Aktivieren der Arbeitsmappen und kennenlernen der Arbeitsabläufe. Erstellen von WebApps für Mathematik (P, S1, S2) und Einbinden in itslearning. Erstellen von WebApps für alle Fächer (P, S1) und Einbinden in itslearning (es werden keine Programmierkenntnisse benötigt).
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar (Videokonferenz)
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden. Es werden keine Programmierkenntnisse benötigt.
Arbeitsaufwand	45 Minuten
Verwendbarkeit des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichten • Fördern und Fordern
KMK-Kompetenzen	2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren 6. Analysieren und Reflektieren
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com
Datum	Mo., 05.10.20 15 – 15.45 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	?

Titel	itslearning Themenwerkstatt: Tests
Qualifikationsziele	
Inhalt	Fragestunde rund um das Werkzeug „Test“
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Jede/r Teilnehmende muss die grundlegende Nutzung der Lernplattform bereits kennen; bspw. die VA „itslearning Starter“ kann hierzu besucht werden.
Arbeitsaufwand	45 Minuten
Verwendbarkeit des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichten • Beurteilen • Fördern und Fordern
KMK-Kompetenzen	5. Problemlösen und Handeln
Modulverantwortliche/r	Dr. Thomas Nawrath
Lehrende/r	Dr. Thomas Nawrath
Literatur / Linktipps	https://hb.itslearning.com
Datum	Mi., 30.09.20 13.15 – 14 Uhr Nawrath Online
VA-Nr.	111

Titel	Padlet: Die digitale Pinnwand für den Präsenz- und Distanzunterricht	
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Padlet zur Unterrichtsorganisation nutzen (Klassenpadlet) • Kollaboratives Arbeiten mit Padlet 	
Inhalt	<p>Padlet ist eine digitale Pinnwand, auf der Texte, Bilder, Videos, Links, Sprachaufnahmen, Bildschirmaufnahmen und Zeichnungen abgelegt sowie sämtliche Materialien kommentiert, bewertet und verschoben werden können.</p> <p>Inhalt dieses Workshops sind Fragen wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was bietet Padlet? - Warum muss ich mich dort anmelden? - Was kann ich und was können die Schüler*innen damit im Distanz- und Präsenzunterricht machen? 	
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar, Präsenzveranstaltung, LFI und auf Abruf	
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	E-Mail-Adresse zur Anmeldung	
Arbeitsaufwand	90 Minuten	
Verwendbarkeit des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Information der Eltern • Strukturierung des Distanzunterrichts • Gestaltung des Präsenzunterrichts 	
KMK-Kompetenzen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren 	
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner	
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner	
Literatur / Linktipps	http://www.padlet.com	
Datum	Mo., 21.09.20 15 - 16.30 Uhr Aschenbrenner LFI	Mi., 23.09.20 15 - 16.30 Uhr Aschenbrenner Online
VA-Nr.	95	102



Kompetenzbereich: Mit Konferenztools unterrichten

Titel	Videokonferenzen mit Zoom planen und durchführen			
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom-Meetings planen und durchführen • Die Unterschiede zwischen der Nutzung im Browser eines Notebooks und in der App benennen. • Die verschiedenen Möglichkeiten, die das Videokonferenztool Zoom bietet (Break-out Rooms, Umfragen, Bildschirmfreigabe etc.) didaktisch sinnvoll in ihren Unterricht einbauen. • Zoom-Meetings nutzen, um Schüler*innen aus Risikogruppen sinnvoll in den Unterricht einzubinden. Zoom-Meetings nutzen, um ihren Distanzunterricht zu gestalten.			
Inhalt	Videokonferenzen können über die Software von Zoom einfach geplant und durchgeführt werden. Zoom bietet viele Optionen, den (Distanz)-Unterricht abwechslungsreich zu gestalten und auch Arbeit in separierten Kleingruppen zu ermöglichen. Es werden sowohl Grundlagen zur Erstellung eines sicheren Zoom-Meetings erläutert und methodische Beispiele gegeben. Die Rechtsgrundlage wird ebenfalls thematisiert.			
Lehr- und Lernformen	Online-Workshop für Einsteiger*innen (Eine separate Einladung mit Zugangsdaten erfolgt nach der Anmeldung für die VA)			
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Grundlegende Fähigkeiten im Umgang mit einem Notebook oder Tablet, Mikrofon (z.B. Handy-Kopfhörer), aktueller Web-Browser			
Arbeitsaufwand	90 Minuten			
Verwendbarkeit des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Einbindung von Schüler*innen aus Risikogruppen in den Präsenzunterricht • Gestaltung des Distanzunterrichts 			
KMK-Kompetenzen	3. Produzieren und Präsentieren 4. Schützen und sicher Agieren			
Modulverantwortliche/r	Jens Hagemann			
Lehrende/r	Jens Hagemann			
Literatur / Linktipps				
Datum	Mi., 02.09.20 17:00 - 18:30 Uhr Hagemann Online	Mi., 09.09.20 17 – 18.30 Uhr Hagemann Raum 5	Mi., 16.09.20 17 – 18.30 Uhr Hagemann Online	Mo., 28.9.20 17 – 18.30 Uhr Hagemann Raum 5
VA-Nr.	67	77	91	108

Titel	Videokonferenzen mit MS Teams über itslearning planen und anbieten.
Qualifikationsziele	Die Lehrkräfte können: <ul style="list-style-type: none"> • Eine eigene Videokonferenz für Schülerinnen und Schüler starten und kennen grundlegende Möglichkeiten, den Unterricht mit Hilfe einer Konferenz zu gestalten.
Inhalt	Es wird gezeigt, wie mit Hilfe von Kursen auf itslearning ein Meeting mit Hilfe der Videokonferenzsoftware MS Teams geplant und erstellt wird. Die methodischen Besonderheiten einer Videokonferenz werden thematisiert und es wird gemeinsam ein Ansatz für gelingende Videokonferenzen erarbeitet. Rechtliche Grundlagen und die damit methodischen Knackpunkte werden mit behandelt.
Lehr- und Lernformen	Präsenzveranstaltung
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Fähigkeiten aus den Fortbildungen: itslearning Grundlagen 1 und 2.
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	3. Produzieren und Präsentieren 4. Schützen und sicher Agieren
Modulverantwortliche/r	Thomas Hafner
Lehrende/r	Thomas Hafner
Literatur / Linktipps	https://www.lis.bremen.de/medien/itslearning-32095
Datum	Do., 10.09.20 15.30 – 17.00 Uhr Hafner Scholl-GyO
VA-Nr.	78

Kompetenzbereich: Präsenz- und Onlineunterricht kombinieren

Titel	(Digitalen) Unterricht kreativ und effektiv gestalten Überblicksveranstaltung		
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Elemente für kreativen digitalen Fern- und Hybridunterricht kennenlernen 		
Inhalt	Diese Veranstaltung bietet einen Überblick, wie digitaler Fern- und Hybridunterricht außerhalb von itslearning mit Videokonferenzen, der digitalen Pinnwand Padlet, Feedbacktools, Werkzeugen zur gemeinsamen Arbeit an einem Dokument und Erklärvideos kreativ gestaltet werden kann.		
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar, Präsenzveranstaltung, LFI und auf Abruf		
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Keine Online: TN an einem Laptop etc., Smartphone oder iPad zusätzlich zum Ausprobieren der einzelnen Elemente LFI: iPad zum Ausprobieren		
Arbeitsaufwand	90 Minuten		
KMK-Kompetenzen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren 2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren 		
Modulverantwortliche/r	H. Aschenbrenner		
Lehrende/r	H. Aschenbrenner T. Hafner		
Literatur / Linktipps			
Datum	Mi., 09.09.20 15.00 – 16.30 Uhr Aschenbrenner LFI	Do., 01.10.20 16.00– 17.30 Uhr Aschenbrenner Online	Mi., 07.10.20 16.00 – 17.30 Uhr Hafner Online
VA-Nr.	75	112	118

Titel	Kollaboratives Arbeiten mit digitalen Medien	
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Onlinetools zum gemeinsamen digitalen Arbeiten kennenlernen und ausprobieren 	
Inhalt	<p>Sie lernen drei Werkzeuge kennen, die zum zeit- und ortsunabhängigen kollaborativen Arbeiten außerhalb von itslearning genutzt werden können.</p> <p>Das ZUMpad ist ein Online-Werkzeug, um gemeinsam Texte zu erstellen oder Informationen zu teilen.</p> <p>Padlet ist eine digitale Pinnwand, die zur Sammlung vielfältiger Dokumente in Form von Bildern, Texten, Webseiten, Videos, Audios, Dokumenten, Orten oder genutzt werden kann.</p> <p>Mit Cryptpad.fr ist es möglich, verschiedene Dateivarianten (Texte, Tabellen, Whiteboards, Präsentationen, Umfragen, Kanban-Boards, Programmiercode) kollaborativ zu bearbeiten.</p>	
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar, LFI und auf Abruf	
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Grundlegende Fähigkeiten im Umgang mit einem Notebook oder Tablet. Notebook, iPad zum Ausprobieren.	
Arbeitsaufwand	90 Minuten	
KMK-Kompetenzen	2. Kommunizieren und Kooperieren 3. Produzieren und Präsentieren	
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner	
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner Thomas Hafner	
Literatur / Linktipps	https://zumpad.zum.de/ https://de.padlet.com/ https://cryptpad.fr/	
Datum	Mo., 28.09.20 15.00 – 16.30 Uhr Aschenbrenner LFI	Mo., 21.09.20 15.30 – 17.00 Uhr Hafner Online
VA-Nr.	106	97

Titel	Digitale Unterrichtselemente erstellen
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • E-Books erstellen mit Book Creator Online • Interaktive Übungen und Lernspiele mit der kostenlosen Webanwendung LearningApps.org erstellen
Inhalt	<p>Mit der Browseranwendung „Book Creator Online“ kann die Lehrkraft E-Books erstellen, die die Schüler*innen online bearbeiten können. Alternativ können die Schüler*innen eigene multimediale E-Books erstellen.</p> <p>Mit Hilfe der Webanwendung LearningApps.org können einfach vielfältige Lernspiele und Übungen zum Unterrichtsthema erstellt werden. Diese lassen sich in itslearning, Padlet etc. einbinden.</p>
Lehr- und Lernformen	Online-Seminar
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	<p>Grundlegende Fähigkeiten im Umgang mit einem Notebook oder Tablet.</p> <p>Notebook, iPad zum Ausprobieren</p>
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	<p>3. Produzieren und Präsentieren</p> <p>5. Problemlösen und Handeln</p>
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner
Literatur / Linktipps	<p>https://bookcreator.com/online/</p> <p>https://learningapps.org/</p> <p>https://de.padlet.com/</p>
Datum	<p>Mo., 05.10.20</p> <p>15 – 16.30 Uhr</p> <p>Aschenbrenner</p> <p>LFI</p>
VA-Nr.	115

Titel	Projektorientiertes Arbeiten im hybriden Unterricht
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Planung von Unterricht, Hausaufgaben, Sequenzen • Implementierung von kollaborativen digitalen Bewertungsstrategien
Inhalt	Grundlagen der Unterrichtsgestaltung zur längerfristigen, schülerzentrierten Unterrichtsgestaltung mit kooperativen Anteilen.
Lehr- und Lernformen	Workshop
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	keine
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 2. Kommunizieren und Kooperieren 5. Problemlösen und Handeln
Modulverantwortliche/r	Tobias Hoyer
Lehrende/r	Tobias Hoyer
Literatur / Linktipps	
Datum	Di., 06.10.2020 16 – 17.30 Uhr Hoyer Scholl-GyO
VA-Nr.	117

Titel	Lernkontrolle und Leistungsbewertung im Fernunterricht
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> Eindrücke und Ideen gewinnen, wie Lernkontrollen und Leistungsbewertungen angebahnt und über itslearning umgesetzt werden können.
Inhalt	Es sollen Ideen vorgestellt werden, wie über digitale, kollaborative Tools und Aufgabengestaltungen Lernkontrollen und Leistungsbewertungen im Fernunterricht durchgeführt werden können.
Lehr- und Lernformen	Online-Veranstaltung
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	keine
Arbeitsaufwand	45 Minuten
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden 2. Kommunizieren und Kooperieren 5. Problemlösen und Handeln
Modulverantwortliche/r	T. Hoyer
Lehrende/r	T. Hoyer
Literatur / Linktipps	
Datum	Mi, 16.09.2020 16.00 – 16.45 Uhr Hoyer Online
VA-Nr.	94

Titel	(Digitales) Unterrichtsmaterial erstellen mit der Software Worksheet Crafter	
Qualifikationsziele	Die Lehrkräfte können: <ul style="list-style-type: none"> • Individualisierte Arbeitsblätter für die Fächer Mathematik, Deutsch und Sachunterricht erstellen • Interaktive Arbeitsblätter für das Tablet erstellen und in die App „Worksheet Go!“ übertragen. 	
Inhalt	Der Worksheet Crafter ist ein Programm zur Gestaltung von differenzierten Arbeitsblättern für die Grund-, Haupt- und Förderschule. Es zeichnet sich durch folgende Elemente aus: <ul style="list-style-type: none"> • Einfache Bedienung • Zahlreiche Figuren und Übungsformate verfügbar • Übernahme eigener Felder nach Word • Komfortabler Aufgabengenerator • Arbeitsblätter Tauschbörse & Materialbörse • Kreative Gestaltungsmittel • Arbeitsblätter auf Papier, als Arbeitsheft und auf dem Tablet 	
Lehr- und Lernformen	Präsenzveranstaltung LFI	
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Laptop mit Worksheet Crafter	
Arbeitsaufwand	90 Minuten	
KMK-Kompetenzen	0. Bedienen und Anwenden	
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner	
Lehrende/r	Anna Hünken	
Literatur / Linktipps	https://getschoolcraft.com/de/	
Datum	Mi. 23.09.20 14.30 – 16 Uhr Hünken LFI	Do., 08.10.20 16 – 17.30h Hünken LFI
VA-Nr.	101	120

Kompetenzbereich: Austausch

Titel	Barcamp: Lehren und Lernen in Zeiten von Corona
Qualifikationsziele	
Inhalt	In einigen Kollegien herrscht großes Interesse die Lehr- und Lerntätigkeiten der letzten Monate zu reflektieren und zu diskutieren. Dadurch, dass nahezu alle Lehrkräfte Erfahrungen gesammelt haben, existiert ein großes Potenzial, welches es zu nutzen gilt.
Lehr- und Lernformen	Barcamp
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Keine Ein Barcamp lebt davon, dass Teilnehmer*innen bereit sind, selbst einen kurzen Impuls (15 Minuten) zu moderieren.
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	
Modulverantwortliche/r	Thomas Hafner
Lehrende/r	Thomas Hafner
Literatur / Linktipps	Video: Was ist ein Barcamp? https://www.youtube.com/watch?v=IQBCsBeWFew
Datum	Di., 08.09.2020 15.00 – 16.30 Uhr Hafner Online
VA-Nr.	72

Titel	Austausch: Lehren und Lernen in Zeiten von Corona in der Grundschule
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch über Bewährtes und Fallstricke
Inhalt	<p>Bei einigen Kolleg*innen herrscht großes Interesse die Lehr- und Lerntätigkeiten der letzten Monate zu reflektieren und zu diskutieren. Dadurch, dass viele Lehrkräfte Erfahrungen im Einsatz von digitalen Medien gesammelt haben, existiert ein großes Potenzial, welches es zu nutzen gilt.</p> <p>Da die Situation in der Grundschule, was Zugang zu digitalen Arbeitsgeräten, Einbindung der Eltern etc. eine besondere Situation darstellt, wird ein eigenes Forum für Grundschullehrkräfte zur Verfügung gestellt.</p>
Lehr- und Lernformen	Onlineveranstaltung
Empfohlene Voraussetzungen für die Teilnahme	Die VA lebt davon, dass Teilnehmer*innen bereit sind, über ihre Erfahrungen zu berichten.
Arbeitsaufwand	90 Minuten
KMK-Kompetenzen	
Modulverantwortliche/r	Heike Aschenbrenner
Lehrende/r	Heike Aschenbrenner
Literatur / Linktipps	
Datum	Mi., 16.09.20 15.30 - 17 Uhr Aschenbrenner Online
VA-Nr.	89